

كلية الرسول الأعظم RAU
(مرسوم جمهوري 1698-9 نيسان 2009)

نظام التعليم

كلية الرسول الأعظم هي مؤسسة جامعية صحيّة، تعمل على بناء الفرد من خلال تكوين شخصيته بعد المرحلة الثانوية ليصبح عنصراً فاعلاً ومنتجاً في مجتمعه عبر إكسابه المهارات والمعارف والكفايات التي يحتاجها في مهنته.

رسالة كلية الرسول الأعظم للعلوم الصحيّة

تقوم الكلية بتعليم طلاب جامعيين معتمدة الأساليب والطرق العلميّة الحديثة، والأنشطة المتنوّعة، ومسترشدة بمبادئ الإدارة الحديثة ونظم الجودة والتحسين المستمرّ في جميع أعمالها، بغية الحصول على خريجين كفوئين.

رؤية كلية الرسول الأعظم للعلوم الصحيّة

كلية الرسول الأعظم للعلوم الصحيّة صرّح جامعيّ متألّق في مصافّ الجامعات اللبنانية الرائدة، تهدف لإعداد خريجين رساليين كفوئين طموحين مزوّدين بمقومات التطوّر الذاتي والمستمرّ وبحسن إدارة العمل ومهارات القيادة.

نظام الدراسة في كلية الرسول الأعظم للعلوم الصحيّة

تعتمد الكلية نظام التدريس القائم على الوحدات المعتمدة (Credit System) نظاماً دراسياً فيها ويتميّز بأنه:

- يعتبر أحد أفضل أنظمة التعليم العالي المعتمدة في العالم.
- هو نظام تعليميّ يمتاز بالمرونة.
- يعتمد على تقييم أداء الطالب خلال سنوات الدراسة.
- يوفّر للطالب الحرّية والمرونة في إختيار المقرّرات الدراسيّة لكلّ فصل دراسيّ حسب ظروفه في ذلك الفصل أو السنة.
- تقسم السنة الدراسيّة إلى ثلاثة فصول (فصلين أساسيين وفصل اختياري).
- مدّة الدراسة ثلاث سنوات كحدّ أدنى.

يوزّع الطلاب المسجّلون لنيل الإجازة الجامعيّة على ثلاثة مستويات دراسيّة:

مدّة الدراسة ثلاث سنوات كحدّ أدنى	
Sophomore	من صفر إلى 40 وحدة معتمدة
Junior year	من 41 وحدة إلى 81 وحدة معتمدة
Senior year	من 82 وما فوق

هناك عدة نقاط يجب التعرف عليها كطالب جامعي:

(1) السنة الأكاديمية - Academic Year

هي السنة الدراسية وتتألف من فصلين دراسيين (فصل الخريف، فصل الربيع) وفصل الصيف اختياري.
أ – فصل الخريف Fall Semester ومدته 15 أسبوعاً
ب – فصل الربيع Spring Semester ومدته 15 أسبوعاً
ج – فصل الصيف Summer Semester ومدته 5 أسابيع

(2) الوحدة الدراسية - Credit

إن وحدة القياس لعدد الساعات التي يتوجب على الطالب أن يحضرها لمادة معينة كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي.

- 1 Theory credit =1 hour/ week/ Semester
- 1 Lab credit =2 hours/ week/ Semester
- 1 Practicum credit = 3 hours / week/ Semester

(3) الخطة الدراسية - Contract sheet

هي مجموعة المواد التي يتوجب على الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي يدرسه. وتتكون الخطة الدراسية من:
أ – تقسيم المواد

- 1- المتطلبات الأساسية (Core Requirements)
- 2 – متطلبات الأختصاص (Major Requirements)
- 3 – متطلبات التعليم العام (General Education Requirements)
- 4- متطلبات الأختصاص الاختيارية (Major Elective Requirements)
- 5- المتطلبات العامة الاختيارية (General Elective Requirements)

ب- تصنيف المواد:

* المتطلب السابق – Prerequisite

هي المادة التي يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها ليتمكن من التسجيل في مادة أخرى يشترط لها متطلب سابق محدد.

* المتطلب المتزامن – Corequisite

هي المادة التي يجب على الطالب دراستها في نفس الفصل مع مادة أخرى محددة.

Course	Prerequisite	Corequisite
Nursing care adult I Practicum	Nursing practicum I	Oncology, Hematology, Immune, Respiratory, Cardiac and Circulatory systems

4) الرقم الجامعي - ID Number

يحمل كل طالب يتقدم للدراسة في كلية الرسول الأعظم رقماً يدل على العام الجامعي والفصل الدراسي الذي بدأ الطالب فيه دراسته، إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام. وتبرز أهمية ID Number لتسجيل الدخول إلى (UMS) system وللاطلاع على كل ما يتعلق بدراسته من تسجيل وعلامات ومواد.

5) العبء الدراسي - Study Load

- العبء الدراسي هو عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها الطالب.
- أ – الحد الأدنى في كل من فصلي الخريف والربيع 12 وحدة
 - ب – الحد الأعلى في كل من فصلي الخريف والربيع 19 وحدة
 - ج – الحد الأقصى في كل من فصلي الخريف والربيع 21 وحدة (For Senior students)
 - د – الحد الأعلى في فصل الصيف 8 وحدات
 - هـ - الحد الأقصى في فصل الصيف 12 وحدة (For Senior students)

6) آلية تسجيل المواد – Courses Registration

- يراجع الطالب الدائرة المالية ليسدد كافة الرسوم والأقساط المتوجبة ليتمكن من التسجيل online عبر البرنامج UMS.
- لكل طالب يوجد Username+Password للحساب الخاص به يحصل عليه من قسم القبول والتسجيل.
- يختار الطالب المواد التي يرغب في تسجيلها في الفصل حسب النظام ضمن مهلة زمنية محددة.
- يمكن للطالب مراجعة Advisor حسب اختصاصه عند التسجيل للاستفسار عن طبيعة المواد والخطة الدراسية Study Plan.
- يتقيد الطالب بما يلي:
 - الأوقات المحددة للتسجيل.
 - المقاعد المتاحة للتسجيل في الصفوف - Available seats
 - أوقات المواد، بحيث لن يتمكن من تسجيل مادتين يتم تدريسها في نفس الوقت - Time Conflict
 - العبء الدراسي المسموح. الالتزام بتسجيل 12 وحدة دراسية كحد أدنى و 19 وحدة كحد أقصى
 - النظام الدراسي الذي يتطلب مراعاة المواد التي لها متطلبات سابق

7) إضافة وحذف مواد – Add & Drop Courses

- يحق للطالب حذف أو إضافة مادة أو أكثر خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي العادي وخلال أول يومين من فصل الصيف شرط أن لا يتدنى مجموع عدد الوحدات المتبقية عن الحد الأدنى المسموح به.
- يحق له استرداد أي رسوم أو إلغاء الإيصالات المستحقة عن المواد المحذوفة ضمن المهلة المحددة حسب الرزنامة السنوية المعلنة. ولا يشار إلى المواد الملغاة (Dropped Courses) في ملفه الأكاديمي.
- يراجع الطالب الدائرة المالية لدفع ما يستحق عليه من رسوم دراسية فرق المواد التي أضيفت (Added courses) إن وجدت.
- يتقيد الطالب بالأوقات المحددة لإجراء عمليات الحذف والإضافة

8) الانسحاب من مادة – Withdrawal from Registered Courses

- يحق للطالب أن يتقدم من الكلية بطلب الانسحاب من بعض أو جميع المواد التي سجلها للفصل الدراسي وذلك قبل أسبوع من موعد الإمتحانات النهائية للفصل، أي ضمن المهلة المحددة (Withdrawal Period) في الرزنامة السنوية (Academic Calendar).
- تدرج المواد التي انسحب منها الطالب في سجله الأكاديمي على شكل (W withdrawal) بحيث يُلغى تأثيرها عن المعدل العام (GPA).
- لا يحق للطالب استرداد الرسوم المدفوعة عند الانسحاب.

9) الانسحاب من الكلية - RAU Withdrawal from RAU

- على الطالب الذي يريد أن ينسحب أو يتوقف عن الدراسة في الكلية إتباع الخطوات التالية:
 - 1- لقاء رئيس قسم الاختصاص و رئيس قسم شؤون الطلاب لمناقشة أسباب الانسحاب وتقديم الدعم الإضافي حسب الحاجة.
 - 2- مراجعة قسم القبول والتسجيل وملء طلب توقف عن متابعة الدراسة (Withdrawal Clearance Form)
 - 3- مراجعة قسم المحاسبة بخصوص المستحقات المالية.
- إذا رغب الطالب بالعودة لإستكمال الدراسة، عليه إعادة التسجيل حسب المتطلبات الجديدة للكلية إذا حصل أي تعديل.

10) الحضور والغياب – Attendance

يعتبر الحضور إلزامياً لجميع المواد النظرية والتطبيقية والمختبر.

في المواد النظرية (Theory):

- إذا تخطى الغياب للطالب المبرر بنسبة 30% يخضع الطالب لـ Academic Withdrawal (AW) بحيث يحرم من إجراء الإمتحان النهائي ويعتبر راسباً في المادة.

في المواد التطبيقية (Practicum):

- إذا تخطى الغياب للطالب المبرر بنسبة 20% يخضع الطالب لـ Academic Withdrawal (AW) بحيث يحرم من استكمال المادة ويعتبر راسباً فيها.

■ **العذر المقبول للغياب:**

العذر المقبول هو التقرير **الطبي** المعتمد من المستشفى في حال الإستشفاء او في حال زيارة قسم الطوارئ ، ويقدم العذر خلال 24 ساعة الأولى للغياب لمدرس المادة.
والعذر **القهري** هو العذر الذي يقبله رئيس قسم الإختصاص والذي يمكن أن ينتج عن حالات وفاة أو حوادث طارئة.

11) المعدل الفصلي - Semester GPA

المعدل الفصلي هو معدل علامات الطالب في المواد التي درسها لفصل معين، ويحسب هذا المعدل كمجموع عام لكافة المواد مقسوماً على مجموع عدد الوحدات في الفصل، بحيث تضرب نقاط المادة (حسب العلامة) التي حصل عليها الطالب بعدد وحدات المادة .

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\sum \text{نقاط المادة (حسب العلامة)} \times \text{عدد الوحدات للمادة}}{\text{مجموع الوحدات للفصل}}$$

- علامة النجاح - Pass (P) ومستوياتها (A, B+, B, C+, C, D+, D)
- علامة الرسوب - <60% وهي (F)
- علامة الإنسحاب - Withdrawal (W)
- علامة الإنسحاب الأكاديمي - Academic Withdrawal (AW)
- علامة غير مكتمل - Incomplete (IC)
- علامة قيد المتابعة - In Progress (IP)
- علامة تعديل مادة- أي دراسة الطالب للمادة والنجاح فيها من جامعة أخرى (T) Transfer

12) المعدل التراكمي - CGPA

- المعدل التراكمي (CGPA) هو معدل نقاط جميع المواد التي درسها الطالب حتى تاريخ حساب ذلك المعدل.
- عند التخرج يحسب المعدل التراكمي النهائي (Final GPA) بنفس طريقة حساب المعدل التراكمي الفصلي عدا أن الساعات المعتمدة للمادة المعادة تدخل مرة واحدة في مجموع الساعات المعتمدة ويؤخذ أعلى علامة حصل عليها الطالب في هذه المادة.

13) نظام العلامات - Grading System

تصنّف علامات الطالب فصلياً استناداً إلى التالي:

Description التقدير	GPA النقاط	Rank الرمز	Grade % العلامة %
Outstanding - تَفوق	4.0	A	90 – 100
Excellent-ممتاز	3.5-3.9	B ⁺	85 – 89
Very Good- جيد جداً	3.0-3.4	B	80 – 84
Good- جيد	2.5-2.9	C ⁺	75 – 79
Fair-مقبول	2.0-2.4	C	70 – 74
Poor-ضعيف	1.5-1.9	D ⁺	65 – 69
Weak جدا	1.0-1.4	D	60 – 64
Fail- راسب	Zero	F	<60

14 الإنداز الأكاديمي – Academic Probation

الإنداز الأكاديمي هو عبارة عن تسجيل مواد الفصل تحت ضوابط معينة تهدف إلى مساعدة الطالب ذا المستوى الأكاديمي المتدني إلى إثبات قدراته رفع مستواه والأخذ بيده للوصول للتخرج. ويحصل في الحالات التالية:

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي $CGPA < 2.00$ عند إنهاء الفصل الدراسي الثاني يصدر الإنداز الأكاديمي الأول من قسم القبول والتسجيل. فلا يحق له تسجيل أكثر من 12 وحدة دراسية في الفصل.
- يصدر الإنداز الأكاديمي الثاني إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي في الفصل الذي يليه ليصبح أعلى من 2.00. وعندها لا يحق له تسجيل أكثر من 10 وحدة دراسية.
- يصدر الإنداز الأكاديمي الثالث بعد الإنداز الثاني إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي ليصبح أعلى من 2.00 أو إذا رجع لمعدل أقل من 2.00 بعد ذلك بعدة فصول. ولا يحق له تسجيل أكثر من 12 وحدة دراسية في الفصل ويجب أن يسجل مواد معادة حصراً.
- الإنداز الأكاديمي لا يمكن أن يستمر لأكثر من ثلاث فصول دراسية متتالية، ويجب على الطالب رفع معدله خلال هذه المهلة. وفي حال بقي معدله التراكمي أقل من 2.00 يُعطى الحق للإدارة بفصل الطالب من التخصص.

15 إعادة دراسة المواد

- على الطالب إعادة التسجيل في المادة أو المواد الإلزامية التي رسب فيها.
- أما إذا رسب في مادة اختيارية فيحق له التسجيل في أي مادة أخرى بديلة عنها ضمن خطته الدراسية.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أية مادة نجح فيها بتقدير لا يزيد عن C لمرة واحدة فقط بهدف رفع معدله الفصلي أو التراكمي، وتُحسب له العلامة الأعلى.

16 التحويل من تخصص إلى آخر – Change Major

يجوز انتقال الطالب من تخصص إلى آخر شرط إستيفاء الشروط التالية:

- أ) أن يتوافر شاغر في التخصص الذي يريد الطالب الانتقال إليه.
- ب) أن يكون المعدل الذي حصل عليه الطالب في الثانوية العامة يؤهله للقبول في التخصص الذي يريد الانتقال إليه، وفقاً لأسس القبول المعمول بها في الكلية عند انتقاله.
- ج) أن يتقدم الطالب إلى قسم القبول والتسجيل عند إنتهاء الفصل الدراسي بطلب تغيير اختصاص، فيُحسب للطالب جميع المواد التي نجح فيها حسب خطة الدراسة للاختصاص الجديد الذي انتقل إليه.

17 منح التفوق الدراسي – Academic Scholarship

تقدم الكلية منح دراسية في كافة الاختصاصات عند إستيفاء الشروط التالية:

- أن يكون قد أنهى دراسة فصلين دراسيين كحد أدنى (30 credits).
- أن يكون معدله التراكمي أعلى من 3.60
- أن يتقدم بطلب منحة تفوق لدى قسم القبول والتسجيل.
- أن لا تكون قد صدرت بحقه أثناء دراسته أي عقوبة تأديبية من درجة إنذار فأكثر، أو أي غياب عن أي إمتحان غير مبرر أو قهري.

18) التخطيط للتخرج

- يبدأ التخطيط للتخرج بالتنسيق مع رئيس قسم الاختصاص أثناء تسجيل المواد في السنة الثالثة
- يراجع الطالب قسم القبول والتسجيل حيث تتم تعبئة نموذج خاص بالتخرج بذلك ويتم تسليم كافة المستندات المطلوبة للتخرج.
- يراجع الطالب قسم المحاسبة لسداد الرسوم المتوجبة للتخرج.
- يعتبر الطالب متخرجاً عند إنهائه كافة متطلبات الاختصاص أي إنهاء كامل عدد الوحدات المطلوبة بمعدل تراكمي 2.00 كحد أدنى.

19) إضافة إسم الطالب على لائحة الشرف

- يوضع إسم الطالب على لائحة الشرف في الكلية في نهاية فصل الربيع في حال حصوله على معدل (3.60) أو أكثر، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي، شرط أن لا يقل عبؤه الدراسي عن 15 وحدة دراسية في كل فصل.

20) نظام الامتحانات

- يتم إجراء امتحانين في كل فصل دراسي امتحان (Midterm Exam) و امتحان (Final Exam).
- يسمح للطالب الذي حضر (70%) وما فوق من المادة الدراسية إجراء الامتحانات.
- إذا تغيب أي طالب عن الإمتحان النهائي المعلن للمادة، يعتبر راسباً في تلك المادة، ويعطى تقدير راسب "F" ، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً إلى قسم القبول والتسجيل ليتم اجراء الامتحان لاحقاً.
- يحق للطلاب الراسبين في العلامة النهائية من إجراء دورة ثانية في حال إستيفاء الشروط التالية:
 1. عدم التغيب عن اي من إمتحانات المادة (Midterm Exam- Final Exam)
 2. اتمام نسبة الحضور (70%) في المادة.
 3. تسديد رسوم الدورة الثانية لدى قسم المحاسبة.
- يحق للطالب تقديم طلب مراجعة الامتحان من أستاذ المادة خلال فترة اسبوع من اصدار النتائج.